



KLASA: 602-03/20-01/102
URBROJ: 2117/1-41-01-20-1
Dubrovnik, 15. lipnja 2020.

Uvjeti poslovanja Pomorsko-tehničke škole Dubrovnik kao posrednika za povremeni rad redovitih učenika

1. Pomorsko-tehnička škola Dubrovnik obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika kao ovlašteni posrednik upisan u Knjigu evidencije, br. 19/20, temeljem potvrde Ministarstva rada i mirovinskog sustava KLASA:102-02/20-02/03, URBROJ:524-04-01-02/3-20-2 od 20. svibnja 2020. godine u skladu s odredbama Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (NN 28/2019).
2. Učenici povremene poslove mogu obavljati isključivo tijekom jesenskog, zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, čije trajanje za svaku školsku godinu propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja i sastavni je dio Plana i programa rada škole.
3. UČLANJENJE U UČENIČKI SERVIS

Učlaniti se mogu isključivo učenici s **navršених 15 godina** života pod uvjetom da su redoviti učenici Pomorsko-tehničke škole Dubrovnik ili srednjih škola s područja Dubrovačko-neretvanske županije s kojima škola ima sklopljen sporazum.

Za učlanjenje (izradu članske iskaznice) potrebno je donijeti:

- potvrdu o statusu redovitog učenika za tekuću školsku godinu
- osobnu iskaznicu ili putovnicu
- karticu žiro ili tekućeg računa koji glasi na ime učenika
- za maloljetne učenike potrebna je pisana suglasnost zakonskog zastupnika/skrbnika - Suglasnost
- popunjena Upisnica (može se popuniti prilikom učlanjenja)

Članstvo, odnosno članska iskaznica, vrijedi za školsku godinu za koju je donesena potvrda škole o redovitom školovanju i potrebno ga je produžiti svake školske godine.

4. UGOVOR O POVREMENOM RADU REDOVITOG UČENIKA (POSTUPAK IZDAVANJA, SKLAPANJA, DOPUNE I OVJERE UGOVORA, TE ISPOSTAVE RAČUNA)

Pomorsko-tehnička škola Dubrovnik (u daljnje tekstu: Posrednik) izdaje **ugovor** učeniku prije početka rada. Ugovor sklapa učenik s naručiteljem uz posredovanje škole (za maloljetne učenike ugovor se sklapa uz supotpis zakonskog zastupnika roditelja/skrbnika).

Ugovor se izdaje u 3 (tri) istovjetna primjerka (za naručitelja, učenika i Posrednika). Predaju se naručitelju kod kojeg ostaju do završetka rada kada je **naručitelj** dužan dopuniti ugovore s datumom završetka rada, ostvarenim brojem sati, cijenom sata rada i iznosom zarade učenika, te ovjeriti (potpisom i pečatom) navedenu dopunu ugovora.

Posrednik na temelju ispravno dopunjenog i ovjerenog ugovora ispostavlja **račun uvećan** za propisane doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (5,5%) i za 10% naknade za Posrednika. Naručitelj se obvezuje da u roku 8 dana od dana ispostavljanja računa doznači iznos na račun Posrednika, a Posrednik da u roku 8 dana od uplate naručitelja doznači iznos neto zarade isključivo na žiro ili tekući račun učenika.

Cijena sata rada se utvrđuje prema dogovoru naručitelja i učenika s tim da dogovorena cijena sata rada ne može biti niža od 20,00 kn.

5. POSEBNE ZAKONSKE ODREDBE VEZANE ZA RAD MALOLJETNIKA

Maloljetni učenici mogu obavljati poslove samo pod uvjetima utvrđenim Zakonom o radu (NN 93/14, 127/17 i 98/19), Pravilnikom o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (NN 28/19), Pravilnikom o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik (NN 89/15), Pravilnikom o poslovima na kojima maloljetnik može raditi i o aktivnostima u kojima može sudjelovati (NN 62/10), Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 70/10).

6. OBAVEZE NARUČITELJA

Naručitelj je dužan pridržavati se svih zakonskih i podzakonskih gore navedenih odredbi vezanih za rad maloljetnika, osigurati propisana zaštitna sredstva i propisane mjere za obavljanje poslova na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu.

Svi radovi se obavljaju prema uputama i uz neposredan nadzor i kontrolu naručitelja (poslodavca).

Ukoliko učenici rade duže vrijeme preko ljetnog odmora pa ih se želi isplatiti mjesečno, naručitelj je dužan za svako razdoblje za isplatu sklopiti poseban ugovor s točno označenim datumom početka i završetka razdoblja, brojem odrađenih sati i iznosom zarade za to razdoblje.

7. OBAVEZE POSREDNIKA

Posrednik (Pomorsko-tehnička škola Dubrovnik) je dužna učiniti ove uvjete poslovanja dostupnim učenicima, roditeljima učenika i naručiteljima.

Naknada za posredovanje za povremeno zapošljavanje učenika može se naplatiti samo od naručitelja (poslodavca) i služi isključivo u svrhu poboljšanja učeničkog standarda.

Svim redovitim učenicima za koje posreduje za povremeni rad Posrednik je dužan izdati člansku iskaznicu, uredno voditi evidenciju i čuvati dokumentaciju. Svi podaci će se obrađivati povjerljivo i s njima će se postupati u skladu sa zakonskim odredbama o zaštiti osobnih podataka te će se koristiti samo u svrhu posredovanja pri zapošljavanju, nakon čega će biti uništeni u zakonskom roku.

Posrednik ima pravo i dužnost zaštititi redovitog učenika kod potraživanja zarade za obavljeni rad i isplatiti puni iznos zarade redovitog učenika bez naknade.

Ravnatelj:
Antonio Lučić, prof.



OIB: 78995930700
matični broj škole / register number: 0408255
uprava / management tel./fax: + 385 (0) 20 435-987
računovodstvo / accounting dept. tel: + 385 (0) 20 435-979
IBAN: HR8624070001100020118 OTP banka

